

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято
Педагогическим советом
МОУ детского сада №18
Протокол №1 от 30.08. 2021г.

Утверждено
Заведующий МОУ детским садом № 18
_____ О.В.Серебрякова
Введено в действие приказом
заведующего МОУ детского сада №18
№88 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения
родительского комитета МОУ детский сад № 18
председатель _____ Е.Н. Дудыкина

«25»08.2021г.

ПОРЯДОК 01-03-

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В ГРУППЫ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 18 Кировского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда» (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 18) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2 до 7 лет, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 18;
- прием детей в возрасте от 2 до 7 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;
- прием детей в возрасте от 2 до 7 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 проводится с 1 сентября по 1 октября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации Приема поступающих заведующий МОУ детского сада № 18 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ детский сад № 18 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Копию Устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18;
- Сроки приема документов поступающих для обучения по программам дополнительного образования в соответствующем году;
- Сроки зачисления поступающих в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18;
- Количество поступающих в каждую группу платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18;
- Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Информацию о стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

10. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 формируется в количестве не более 20 человек, но не менее 5 человек.

11. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 18 осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

11.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 18 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

12. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- Медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг интеллектуально и художественно-эстетической направленности;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

12.1 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 18 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

13. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- Медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг интеллектуальной и художественно-эстетической направленности;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

13.1 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 18 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

14. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах, наличия медицинских противопоказаний.

15. Место в группах платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. МОУ детский сад № 18 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

16.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 18 вправе устанавливать график приема документов.
19. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ детского сада № 18.
20. Основание для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ детским садом № 18 и родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 20.1. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.
 - 20.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ детский сад № 18), второй - у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).
21. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 18.
22. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг в течение трех дней оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 18.
23. На каждого ребенка, зачисленного в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, указанные в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка.
24. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг так же оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 18 на основании заявления родителей (законных представителей):
 - по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - за нарушения обязательств договора.
25. Заведующий МОУ детского сада № 18 несет ответственность за:
 - прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 18. в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
 - оформление личных дел обучающихся;
 - качественное оказание платных образовательных услуг;
 - обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.
25. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.

Порядок разработал:
Заведующий МОУ детского сада № 18

О.В.Серебрякова